

2024-2학기(2차) 국립순천대학교 산학협력중점교수 초빙 변경 공고

국립순천대학교는 글로벌대학 산학협력 활성화와 교육혁신에 함께할 산학협력중점교수를 초빙하오니 역량 있는 분의 많은 지원 바랍니다.

1. 초빙분야 및 인원

연번	소속	초빙분야	초빙인원	구분	근무지(캠퍼스)
1	산학협력단 (산학협력중점교수)	기계 및 우주항공공학	1	자연	고흥
2		축산학	1	자연	고흥
3		문화콘텐츠	1	인문사회	순천
4		스마트농업(승주)	1	자연	승주
5		스마트농업(순천)	1	자연	-
합 계			5		

※ 4개분야 5명 모두 [스쿨, 분야, 전공 등에 JA\(Joint Appointment\)교원으로 임용](#)

2. 공통지원자격

가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 석사학위 소지자로서 교육 또는 연구경력이 4년 이상인 자

○ 석·박사 경력은 실제 수학기간*만 인정

* 실제 수학기간은 성적증명서로 등록여부 확인: 휴학기간, 수료 후 학기 미 인정
다. 산업체경력 10년 이상. 단, 다음 어느 하나에 해당하는 경우 3년의 범위 안에서 경력 기준 완화 가능

○ 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자(창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이라도 산업체로 인정)

○ 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자

○ 석·박사 학위 소지자(최종학위가 석사인 경우 2년, 박사인 경우 3년)

라. 지원마감일 기준 **최근 4년 이내(2020.7.1.~2024.7.2.)**에 발표된 이 공고문 [별지 2]에 의한 **150점 이상의 연구실적**을 발표한 자. 단, **연구실적물**은 「국립순천대학교 교원 업적평가규정」 별표3에 의한 **산학협력실적으로 대체 가능**

마. 「사.(세부자격기준)」의 해당 초빙분야별 **최소자격 기준**을 갖춘 자

바. 표절, 논문조작 등 연구부정으로 국립순천대학교 교수채용에서 탈락한 경력이 없는 자

사. 세부 자격 기준

연 번	초빙분야	최소자격 기준	비 고
1	기계 및 우주항공공학	◦ 석사학위 취득 후 기계 및 우주항공 공학 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체) 등 경력 10년 이상	◦ 고흥 지산학 캠퍼스 근무 및 글로벌사업(우주항공 특화분야) 수행 가능자
2	축산학	◦ 최근 10년 이내 SCIE급 논문실적 200점 이상 (주저자 논문 1편 이상 포함) ◦ 석사학위 취득 후 축산학 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체) 등 경력 10년 이상	◦ 고흥 지산학 캠퍼스 근무 가능자
3	문화콘텐츠	◦ 석사학위 취득 후 문화콘텐츠 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체) 등 경력 10년 이상	-
4	스마트농업(승주)	◦ 석사학위 취득 후 스마트농업 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체) 등 경력 10년 이상	◦ 지산학 캠퍼스 운영기간, 해당 기초지자체(승주) 정주 가능자
5	스마트농업(순천)	◦ 석사학위 취득 후 스마트농업 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체) 등 경력 10년 이상	-

아. 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한 사항: **해당 없음**

3. 제 출 서 류 : 모든 서류는 온라인으로 업로드(원본서류는 최종합격자만 제출)

※ 허위작성 또는 증빙서류 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 지원자의 책임임

가. 지원서 1부.

○ 교원 초빙 시스템(<https://sips.scnu.ac.kr>) 온라인 접수

- 교원 초빙 시스템에 안내되어 있는 지원서 작성 가이드를 자세히 읽고 작성

나. 경력소개서 및 산학협력활동계획서 각 1부.

○ 경력소개서 및 산학협력활동계획서를 A4용지 4장 이내로 각각 작성하고, PDF 파일로 저장하여 제출(소정양식)

다. 학력(학위)증명서 및 성적 증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국 학위소지자는 학위기 사본 제출
- 외국어로 된 학력(학위) 서류는 한글번역본을 반드시 제출(작성자 성명 기재)
- 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 실제 수학기간을 확인할 수 있는 증빙서류 반드시 제출

라. 경력증명서(지원서 및 교육·연구경력에 기재한 모든 경력) 각 1부

- 모든 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간이 기재되어야 하며, **경력 종료일 이후에 발급된 것만 인정 함**
- (시간)강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교수 및 기타 비전임교원의 경력증명서에는 반드시 주당 수업시수 및 근무기간이 구체적으로 기재되어야 함
- 대학 조교 및 연구원 근무 경력은 반드시 **대학 총장이 발행한** 경력 증명서를 제출해야 함
- 공무원, (시간)강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교수, 기타 비전임교원, 대학에서 전임 강사 직급 이상의 전임교원으로 근무한 경력 외의 다른 경력은 **상근(1일 8시간 이상 근무) 및 유급(有給)을 증명하는 자료를 반드시 추가로 제출해야 함**
 - 증명서에는 발급기관의 연락처(전화, 팩스, E-mail 등)가 반드시 기재되어야 함
 - ※ 발급 기관 서식에 담당자 연락처가 없는 경우, 발급 기관 담당자가 수기 기재 가능
 - 유급을 증명하는 자료로 원천징수영수증, 급여지급확인서, 4대보험납입증명서(건강보험 자격 득실 확인서 등) 등 제출
 - 단, 경력증명서에 ‘상근’, ‘유급’ 표시가 되어 있는 경우 상근, 유급을 증명하는 자료를 추가로 제출하지 않아도 됨

마. 석사·박사 학위 논문 각 1부(박사학위 논문은 해당자에 한함)

- 지원서 작성시 학위논문 및 연구실적목록 메뉴에서 입력 및 각각의 학위논문 PDF 파일 업로드
 - 석사논문 및 박사논문의 ‘발표자’에는 논문 심사위원(대학)을 모두 기재

바. 심사대상 연구실적물 각 1부(사본)

- 연구실적물 인정기간 : 2020.7.1.~2024.7.2.
- 연구실적은 ‘연구실적 정성평가’에 의뢰할 우선(중요)순위에 따라 작성하고, 논문의 경우 원문파일을 PDF형태로 업로드
 - ※ 학위논문을 제외한 연구실적물에 대해 우선순위를 1번부터 차례로 모두 작성
- ‘국제저명 학술지’ 또는 ‘국내 학술지’의 경우 ‘논문검증’ 버튼을 클릭하여 한국연구재단에서 제공하는 논문검증을 하고, 검증이 되지 않을 경우 자료를 직접 입력
- 연구실적 입력시 발표자는 연구실적물 원본에 기재된 순서대로 발표자 모두 입력하고, 발표자를 영문명으로 표기한 경우 괄호안에 한글로 병기하여 입력(외국인 제외)

- '발표년월일'에는 논문의 학술지 발표년월일, 실기실적 발표년월일 등을 명확히 기재
 - ※ 석·박사 학위의 경우 발표년월일에 학위 취득년월일을 기재
- 산학협력실적 증빙자료는 실적 전체 내용을 포함한 원본을 등록(내용 일부만을 편집한 자료는 불인정)
- 연구실적물의 인정범위
 - 공고문 [별지 2]에서 인정하는 연구실적물<국제저명학술지(SCIE, SSCI, A&HCI), SCOPUS, 한국연구재단 등재(후보)학술지>
 - 연구실적물은 원서접수 마감일 기준 최근 4년(2020.7.1.~2024.7.2.) 이내에 발표된 실적물로 원서접수 마감일 기준 권(호), 페이지, 발행월(일), 연도가 부여되어 off-line 또는 on-line 상으로 출판이 완료되어야만 연구실적물로 인정
 - 게재예정 연구실적물, 미발표논문, 대학논문집, 학술대회(회의) 발표논문집, 저서 등은 인정하지 않음
 - 한국연구재단 등재(후보)학술지로 신규 선정되는 경우, 선정 당해 연도 1월 1일부터 등재(후보)학술지로 인정함
 - ※ 증빙자료를 제출하지 않거나 제출된 자료가 불명확할 경우 인정하지 않음

사. 학술논문 발표 사실 확인 자료 각 1부(학술논문 1편당 각 1부.)

- Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지를 스캔하여 PDF파일 업로드(발표연월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, Article NO, 국제표준정기간행물번호(ISSN),저자명, 교신저자 등)
 - ※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 주저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 스캔하여 PDF파일 업로드

아. 장애인 증명서 1부.(해당자에 한함)

자. 기타사항

- 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 작성된 서류(단, 영문성적증명서 제외)는 국문 번역문을 첨부하여 제출
 - 외국어서류의 경우 최종합격 시 아포스티유 및 공증된 국문 번역문을 반드시 추가 제출하여야 함
 - ※ 아포스티유 협약 미 가입국 발급 서류는 재외공관의 영사 확인을 받아 제출
 - 최종합격자가 임용에 필요한 서류를 본교에서 정한 기한 내에 제출하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리 함

○ 모든 서류는 교원 초빙 시스템에 지원서 작성시 업로드하여 제출

※ 파일명 예시 : 학위증명서(채용분야_성명).pdf, 경력증명서(채용분야_성명).pdf, 연구실적물(채용분야_성명).pdf, 기타(자격증 등)(채용분야_성명).zip

4. 서류 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2024. 6. 25.(화) ~ 2024. 7. 2.(화) 17:00

나. 접수방법 : 온라인 접수(국립순천대학교 교원초빙 시스템) / **창구 및 우편접수 없음**

○ 국립순천대학교 교원초빙 시스템(<https://sips.scnu.ac.kr/>) 가입 후 지원서류 업로드

- 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바람(접수완료시 접수증 출력 가능)
- 합격자 발표는 접수번호로 발표함

5. 서류 접수 및 전형일정

구 분	전 형 일 정
지원서 접수	2024. 6. 25.(화) ~ 2024. 7. 2.(화)
자격심사 및 연구발표실적심사	2024. 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금)
서류심사 합격자 발표	2024. 7. 18.(목) 예정
경력·활동계획심사 및 공개발표심사	2024. 7. 22.(월) ~ 7. 26.(금)
면접심사 대상자 발표	2024. 8. 1.(목) 예정
면접심사	2024. 8. 12.(월) 예정
최종합격자 발표	2024. 8. 13.(화) 예정
신규임용	2024. 9. 1.(일) 예정

※ 상기 일정은 학내 일정에 따라 변동될 수 있음

6. 유의사항

가. 전형 각 단계별 심사 중 적격자가 없는 채용분야는 채용을 중단합니다.

나. 2개 이상의 채용분야에 복수지원할 수 없습니다.

다. 심사과정에서 연구부정(위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시, 이중게재)으로 판정된 연구실적물을 제출한 자는 부적격자로 처리합니다.

라. 전형 일정, 서류전형 합격자(공개발표심사대상자), 면접심사대상자 및 최종합격자는 국립순천대학교 교원초빙 시스템(<https://sips.scnu.ac.kr/>) 공지사항에 공지하며, 공지 사항 미숙지에 따른 책임은 지원자에게 있으니 공지사항을 반드시 확인하기 바랍니다.

- 마. 최종합격자는 **교육공무원 계약제(정년트랙)**로 임용하며 **성과급적 연봉제 적용** 대상입니다.
- 바. 임용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 임용에 필요한 서류를 본교에서 정한 기한 내에 제출하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리합니다.
- 아. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 **국립순천대학교 교원인사규정 및 동 규정 시행세칙**, 관련 규정에 따르며 기타 자세한 사항은 국립순천대학교 교무학사과 (☎ 061-750-3024, FAX 061-750-3118)로 문의하시기 바랍니다.

2024. 6. 17.

국립순천대학교총장

[별지 1]

교원채용심사기준

1. 자격심사 : 합격·불합격으로 사정

가. 법정자격 : 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 의한 적·부

나. 학·경력

- 순천대학교 교원인사규정 제10조에 의한 자격구비 여부
- 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제3조 및 제4조에 의한 적·부
- 학위기간과 중복되는 기간은 제외

다. 교육공무원임용령 제4조의3에 의한 특정대학 전임교원 구성비

라. 분야별 최소자격기준

마. 연구윤리 위반 여부

2. 연구발표실적심사 : 20점 만점

* 국립순천대학교 교원업적평가규정의 별표1, 별표3에 따라 심사.

* 연구발표실적심사점수 = 0.02 x 총환산점수 + 10

3. 경력 및 활동계획 심사: 40점 만점

등급	기준	경력심사	활동계획심사
		배점 (20점)	배점 (20점)
A	최우수	20	20
B	우수	18	18
C	보통	16	16
D	미흡	14	14
E	최하	12	12

3-1. 경력 및 활동계획 심사 기준

연번	초빙분야 (해당 학부/학과(전공))	경력 및 활동계획 심사기준
1	기계 및 우주항공공학 (기계우주항공공학부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 및 우주항공공학 관련 업무 수행 내용 ○ 고흥 지산학 캠퍼스에서 글로벌사업(우주항공 특화분야 세부사업)에 대한 적극적인 수행 의지
2	축산학 (동물자원과학과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축산관련학과 졸업자 ○ 고흥 지산학 캠퍼스 근무 가능자 ○ 정부/지자체 협력네트워크(위원회 활동 등), 과제 기획 및 수주 경력 우대 ○ 그린스마트축산 활동경력 우대 ○ 반려동물 분야 강의 가능자 우대
3	문화콘텐츠 (만화애니메이션학과 (콘텐츠매니지먼트융합전공))	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 기획제작, 연구개발, 사업화 관련한 산업체 및 공공기관에서 상근하여 근무한 업무경력 ○ 정부/지자체의 콘텐츠분야 위원회 및 전문가 활동 경력 ○ 콘텐츠산업 분야 교육/저술/자문/연구개발 경력 ○ 애니메이션문화콘텐츠에 대한 전문지식과 학문 융합적 역량, 지산학 협력 체계에 대한 이해도, 추진전략 및 활동계획 등
4	스마트농업 (대학원 스마트농업전공)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 특성화를 위한 교원 특성상, 그린스마트팜 분야 산학협력 경력 및 지산학연 활동이 가능자 ○ 지자체 연계협력, 지역협력네트워크 구축, 과제 기획 및 수주 경력 ○ 그린바이오(식품, 팜, 축산, 기계) 전 분야 기획 및 심의 가능자
5	스마트농업 (대학원 스마트농업전공)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 특성화를 위한 교원 특성상, 그린스마트팜 분야 산학협력 경력 및 지산학연 활동이 가능자 ○ 지자체 연계협력, 지역협력네트워크 구축, 과제 기획 및 수주 경력

4. 공개발표 심사 : 40점 만점

등급	기준	산학협력공개발표	강의공개발표
		배점 (20점)	배점 (20점)
A	최우수	20	20
B	우수	18	18
C	보통	16	16
D	미흡	14	14
E	최하	12	12

* 공개발표는 산학협력공개발표와 강의공개발표로 구분하여 실시

구분	발표주제	발표 언어	발표시간	비고
산학협력공개발표	지원자가 정한 주제	영어 또는 국어	25분 (발표 15분, 질의 10분)	-기계 및 우주항공공학: 영어 -측산학: 영어 -문화콘텐츠: 영어 -스마트농업: 국어
강의공개발표	해당 학과(전공) 또는 산학협력단에서 정한 주제	국어	25분 (발표 15분, 질의 10분)	서류전형합격자 발표 시 주제 공개 예정

5. 면접심사 : 100점 만점(합격·불합격 결정을 위한 배점임/5개 항목)

등 급	기 준	배 점
A	최우수	20
B	우 수	16
C	보 통	12
D	미 흡	8
E	최 하	4

[별지 2]

연구실적물 인정범위 및 인정점수

평가 항목	구 분	세부구분	기본 점수
논문	국제저명 학술지	세계 3대 저명 저널 (Science, Nature, Cell)	1,000
		SCIE, SSCI, A&HCI	200
		SCOPUS	150
	국내 학술지	한국연구재단 등재(후보)	100

1. SCOPUS의 경우 한국연구재단 인정기준을 따름
2. 인정점수 = 기본점수×인정비율
3. 단독이 아닌 공동연구실적물일 경우 인정점수

구 분	공동저자수	인정점수
제1저자(또는 대표저자) 또는 교신저자일 경우	2인	기본점수 × 0.8
	3인	기본점수 × 0.7
	4인 이상	기본점수 × 0.6
공동 주저자(제1저자, 교신저자)일 경우	2인	기본점수 × 0.8
	3인	기본점수 × 0.6
	4인	기본점수 × 0.45
	5인 이상	기본점수 × 0.4
공동저자일 경우	2인	기본점수 × 0.7
	3인	기본점수 × 0.5
	4인	기본점수 × 0.3
	5인 이상	기본점수 × 0.2

산학협력실적 인정범위 및 점수

평가항목	세 부			단위	점수				
					신규채용	승진,재임용,정년 보장,업적평가			
산학협력 교육활동	① 현장실습 교과목 운영 (상한 240점)	4주 이상 8주 미만		명 (학기당)	-	(표준) 20 (자율) 5			
		8주 이상 12주 미만			-	(표준) 40 (자율) 10			
		12주 이상				(표준) 80 (자율) 20			
	② 캡스톤디자인 지도 (Adventure Design 포함)	일반형	단일 학과	팀	-	10			
			2개 학과 이상		-	25			
		기업연계형	단일 학과		-	30			
			2개 학과 이상		-	50			
	③ 창업교과목 담당	창업교과목 개발		과목당	-	50			
		창업교과목 담당		학점당	-	10			
	④ 산학연계형 (주문식)학과 개설 · 운영	유치/개설	주임교수	건	-	200			
			참여교수			100			
		교과목 개발		건		50			
		교과목 운영		학점당		30			
	⑤ 계약학과	유치/개설	주임교수	건		100			
			참여교수		-	50			
		운영	교과목담당	학점당	-	20			
	⑥ 취업동아리 지도(상한 100점)			학기당	-	10			
⑦ 창업동아리 및 발명동아리 지도(상한 200점)			학기당	-	50				
⑧ 산학협력 지도 활동(상한 100점)			건	-	20				
⑨ 산업체 재직자 교육과정 운영	유료(12시간 이상)		과정당	-	35				
	유료(4시간~11시간)			-	25				
	무료(4시간 이상)			-	15				
산학협력 연구활동	① 기술 이전 (상한 500점)	기술료 500만원미만			건당	-	50		
		기술료 500~1,000만원미만				-	100		
		기술료 1,000~2,000만원미만				-	200		
		기술료 2,000~3,000만원미만				-	300		
		기술료 3,000~4,000만원미만				-	350		
		기술료 4,000~5,000만원미만				-	400		
		기술료 5,000~6,000만원미만				-	450		
		기술료 6,000만원이상				-	500		
	② 지식 재산권	국제특허 등록		건당	300	350			
		국내특허 등록			100	100			
		기타지식재산권 (최대 3건/1인)	산업재산권 등록		30	40			
			신지식재산권 등록		30	30			
	③ 외부 연구비 수주 (상한 500점)	국책사업 포함				자연계	인문계/ 예체능계	자연계	인문계/ 예체능계
		10억원 이상 수주			건당	300	350	300	350
		2억원~10억원 미만 수주			건당	250	300	250	300
		1억원~2억원 미만 수주			건당	200	250	200	250
		6천만원~1억원 미만 수주			건당	150	200	150	200
		3천만원~6천만원 미만 수주			건당	100	150	100	150
		1천만원~3천만원 미만 수주			건당	50	100	50	100
		1천만원 미만 수주			건당	30	50	30	50
		※ 산학연협력 공동연구비는 기본점수에 30% 가산, 산업체 100% 지원연구비는 기본 점수에 20% 가산							
	④ 학교기업, 교원 창업(실험실 창업 포함)			건당	-			100	

평가항목	세 부				단위	점수			
						신규채용	승진,재임용,정년 보장,업적평가		
	※ 창업 후 발전지원재단에 재정을 기여한 경우 : 10만원당 1점의 추가 점수 부여								
	⑤ 기업 부설 연구소 및 연구센터 유치				건당	-	100		
	⑥ 산업체 파견 활동				개월당	-	30		
산학협력 봉사활동	① 기술·경영·사업화 등 애로기술 지원(상한 100점)				방문일당	-	5		
					서면건당	-	3		
	② 산업체·연구소·관공서 방문강연(상한 100점)				건당	-	5		
	③ 산학협력협의체 활동(상한 100점)			주최 교원	횟수	-	10		
				참여 교원		-	5		
	④ 가족회사 등록 및 유지		무료			개	-	5	
			유료	프리미엄	등록		-	30	
					유지		-	10	
				골드	등록		-	15	
					유지		-	5	
현직 또는 퇴직 후 3년 이내인 경우로 분류					현직		퇴직후 3년 이내	-	
산학협력 기타활동	① 국내 10대 대기업 임원급 이상 근무경력(A)				년당	100	80	-	
	② 국내 10대그룹을 제외한 대기업 임원급 이상 근무경력(B)				년당	80	60	-	
	③ 국내 중소기업 임원급 이상 근무 경력(C)				년당	60	40	-	
	※ 퇴직 후 3년 초과 시에는 점수를 부여하지 않으며, 기업체가 아닌 병원, 연구소 및 기타 기관의 경우에는 해당학과에서 A, B, C로 해당경력을 결정한다.								

* 산학협력 연구활동

- 기술이전 : 연구수행 결과로 발생한 기술을 제3자에게 양도하거나, 실시권을 허용하여 발생한 수입으로 산학협력단을 통한 기술이전 계약을 체결한 경우에 한하여 당해연도 임금액 기준의 정액기술료, 선급기술료, 경상기술료 수입금에 한하여 인정하고, 업적 반영 비율은 별도의 지분비율이 없는 경우 단독 100%, 2인 70%, 3인 이상 50%로 한다. 연간 최대 500점까지 인정한다.
- 지식재산권
 - 동일한 내용에 대해서는 1개국 특허만 인정한다.
 - 지식재산권은 국립순천대학교 산학협력단이 단독 출원인 또는 공동 출원인으로 등록된 특허에 한하여 인정한다. 단, 신규채용시에는 국립순천대학교 산학협력단이 단독 출원인 또는 공동 출원인으로 등록되지 않은 지식재산권도 인정한다.
 - 특허 등 지식재산권의 업적 반영비율은 발명자 지분비율을 따르며, 명시된 별도의 지분비율이 없는 경우 단독 100%, 2인 70%, 3인 이상 50%로 한다.
 - 기타 지식재산권은 산업재산권(실용신안, 디자인, 상표)과 신지식재산권(저작권, 프로그램 등)으로 한다. 단, 국립순천대학교 산학협력단이 단독 출원인 또는 공동 출원인으로 등록된 기타 지식재산권이어야 하며, 1인당 최대 3건을 인정하며, 신규채용시에는 국립순천대학교 산학협력단이 단독 출원인 또는 공동 출원인으로 등록되지 않은 기타 지식재산권도 인정한다.
 - 특허등록 실적에는 제10조 제1항의 규정에도 불구하고 모든 교원에게 30%의 가중치를 부여한다.
- 외부연구비 수주 : 연간 최대 500점까지 인정한다.
 - 외부연구비 수주는 정부, 지자체, 민간, 산업체 등으로부터의 연구비 수혜 및 수탁연구 과제를 의미한다. 예·체능 계열의 수주 작품은 수탁연구과제로 인정한다.
 - 산업체, 연구소, 민간단체(NGO단체 등)와 협력으로 연구를 수행하는 산학연협력 공동연구비의 경우에는 기본점수에 30%를 가산하고, 산업체에서 100% 지원한 연구비의 경우에는 기본점수에 20%를 가산한다.
 - ※ 산학연협력 공동연구과제: 산업체, 연구소, 민간단체(NGO단체 등)의 기관과 대학이 공동으로 연구비를

출자하여 진행한 연구과제 (중앙정부, 지자체, 교내에서 지원한 연구과제 및 재위탁 과제는 제외. 단, 인문·사회 및 예·체능 계열*의 경우 지자체 연구과제 포함)

* 교육부 대학설립·운영 규정의 <별표1> 5대 분류 체계(인문·사회/자연과학/공학/예·체능/의학) 적용 (대학정보공시의 '5대 표준분류체계' 참고)

- 연구비를 대학에서 중앙관리하지 않는 경우는 외부연구비 수주 실적으로 인정하지 않는다.
단, 신규채용시에는 연구비를 대학에서 중앙관리하지 않는 외부연구비 수주 실적도 인정한다.
- 과제책임자란 세부책임자를 겸하는 총괄책임자와 세부책임자를 의미하며, 각각 독립된 외부연구비 수주 실적으로 인정한다.
- 공동연구인 경우 반영비율은 과제책임자(단장/사업책임자/센터장) 2/(n+1), 부센터장/부장/간사 1.5/(n+1), 공동연구자(참여교수/참여연구원) 1/(n+1)로 한다. 단 여기서 n은 연구보조원을 제외한 연구참여자 수를 의미한다.
- 연구기간이 평가 2개년도 이상에 걸쳐 있을 때 평가년도범위 내에서 월할(n/12)하여 반영한다.
예: 업적점수 = (연간 업적점수) × (평가년도의 협약 개월수/12)

④ 학교기업 및 교원창업

- 학교기업설립 실적은 총장이 임명한 사업단장에 한하여 인정한다.
- 교원창업 실적은 교원이 단독이나 공동으로 연구개발한 연구 성과를 활용하여 벤처기업육성에 관한 특별조치법에서 규정하고 있는 벤처기업을 교내·외에 설립하는 것과 교원이 보유하고 있는 기술이나 창업자가 근무 중에 습득한 기술을 이용하여 대학 내의 실험실, 연구실, 창업보육센터 등에 벤처기업을 설립하는 것에 한하여 인정한다. 교원 창업 시 반영비율은 대표(공동대표) 100%, 임·직원(기업운영 참여)은 50%로 한다.
- 교원창업의 성과를 지속 유지하기 위하여 창업 후 발전지원재단에 재정적 기여를 한 경우에 10만원당 1점을 추가로 부여한다.

⑤ 대학 내에 기업 부설연구소 등의 유치 실적은 매건당 인정하되, 참여자 여러명일 경우 총점 범위내에서 분할하여 인정한다.

⑥ 연구년 또는 방학기간 동안 국내외 기업에서 1개월 이상 산학협력활동을 수행한 실적에 한하여 인정한다.

** 산학협력 기타활동

① 국내 중소기업은 퇴직 당시 매출 100억 이상으로 한다.

② 국내 10대 대기업은 퇴직 당시 공시된 기준으로 한다.

③ 임원급이란 법인세법 시행령 제20조에서 규정하는 임원으로 한다.

※ 산업체 : 민간 산업체, 국가기관, 지방자치단체, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)을 말한다.

[별지 3] 제출서류(소정양식)

1. 지원서(교원 초빙 시스템 온라인 접수)

국립순천대학교 「2024-2학기(2차) 교수 초빙」 지원서						
채용분야	분야					사 진 (3×4cm) (6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진)
성명(한자)	()	주민등록번호				
국 내(외) 연 락 처	(우편번호 : -)					
	주 소 :					
	전 화	자택 :	직장 :			
	휴대폰		e-mail			
병 역	군 별 : 복무기간 : 기타 :(미필시 사유)					
학 력	기간(년월일)	학 교 명	학 과	전 공	학 위 명	
	~	(학사)				
	~	(석사)				
	~	(박사)				
석사 및 박사 학위 논문						
학위 (석사·박사)	취득년월일	제 목	지도교수			
			소 속 (현 근무처)	직 위/ 직 급	성 명	
대표 경력사항						
기간(년월일)	근무일수 (년월일)	근무기관명	직위	직무	상근여부	
~	0년0월0일					
~	0년0월0일					
<p>본인은 국립순천대학교 「2024-2학기(2차) 교수 초빙」 전형에 지원하고자 지원서를 제출합니다. 본 지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실이 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하고 사실확인 등에 관한 개인정보의 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명</p> <p style="text-align: center;">국립순천대학교총장 귀하</p>						

2. 경력소개서 및 산학협력활동계획서

국립순천대학교 「2024-2학기(2차) 교수 초빙」 경력소개서	
채용분야	
성명	

내용은 A4기준 4장 이내로 작성하고, PDF 파일로 저장하여 제출
 ※ "국립순천대학교 교원초빙시스템 > 알림·참여 > 자료실"에서 다운로드

국립순천대학교 「2024-2학기(2차) 교수 초빙」 산학협력활동계획서

채용분야	
성명	

내용은 A4기준 4장 이내로 작성하고, PDF 파일로 저장하여 제출
 ※ "국립순천대학교 교원초빙시스템 > 알림·참여 > 자료실"에서 다운로드