

# 서울대학교 국제농업기술대학원

## 2024학년도 제1차 교원 초빙 공고

### 1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학과	채용분야	채용인원	채용분야 개요	담당 교과목
국제농업기술학과	기후위기대응 종자생명공학 (Climate-Resilient Seed Biotechnology)	1	기후변화, 탄소중립, 스마트팜 등 변화되는 미래 농업환경에 적합한 고부가가치 생명공학종자 개발 연구 및 산업화 분야	· 종자생명공학 · 종자생명공학연구 방법론 · 국제작물과학 · 국제농업시스템생물학
	낙농 및 마이크로바이옴 (Dairy and Microbiome Technology)	1	낙농생산성 향상, 기능성 유제품 개발, 프로바이오틱스, 장내미생물총 연구 및 산업화 분야	· 낙농생산학 · 기능성유제품개발 · 생균제 및 장내미생물총연구 · 유가공산업실습

### 2. 지원 자격

- 박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.  
단, 박사학위 후 2년 이상의 경력과 1건 이상의 국제적 수준의 연구실적물이 있어야 함.  
우리 대학원 홈페이지 (<http://gsiat.snu.ac.kr> → 소식&알림 → 자료실 → 3번) 「국제농업기술대학원 전임교원 신규임용규정」의 별표1 국제적 수준의 연구실적물 인정기준 참조

### 3. 심사사항 및 심사기준

- 심사는 두 단계(1단계: 기초 및 전공심사, 2단계: 면접심사)로 진행하며, 각 단계별 배점과 기준은 우리 대학원 홈페이지 (<http://gsiat.snu.ac.kr> → 소식&알림 → 자료실 → 3번) 「국제농업기술대학원 전임교원 신규임용규정」 참조

### 4. 지원 서류 제출기간 및 장소

- 제출서류: 추천서를 제외한 제출서류 일체(추천서는 추천자가 온라인으로 제출)
- 접수기간: 2024.4.5.(금) 10:00 ~ 2024.4.19.(금) 15:00 (온라인 및 우편접수, 추천서 접수 모두 동일)
- 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 제출서류 일체를 업로드한 후, 서류 일체를 마감일 15:00까지 우편으로 제출하여야 하며, 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.

(우 25354)  
강원도 평창군 대화면 평창대로 1447  
서울대학교 국제농업기술대학원 행정실(101동 203호) 담당자 이재연(T. 033-339-5683)  
<지원분야: \*\*\*\*학과(전공) \*\*\*\*\*분야>

## 5. 제출서류

- 모든 서류는 온라인 업로드 후 출력본을 제출하여야 함.

연번	제출서류	제출부수	세 부 사 항				
1	대학교원 공개채용 지원서	1부	<p>※ 서울대학교 교수채용 홈페이지(<a href="https://facultyrecruitment.snu.ac.kr">https://facultyrecruitment.snu.ac.kr</a>)에서 온라인 작성 및 출력</p> <p>- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함.</p>				
2	심사대상 연구실적물	편당 1부	<p>※ 연구실적물 PDF파일을 업로드하고 검색가능 인터넷주소를 포함한 모든 정보를 입력할 것.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">채용분야</th> <th>심사대상연구실적물 제출 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 채용분야</td> <td>지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2021.5.1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 온라인으로 출판된 연구실적물도 인정함(DOI가 존재하는 연구실적물)</p> <p>※ 심사대상 연구실적물 인정점수(저자구분 및 인정점수를 정확히 입력)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단독연구: 100점</li> <li>- 2인 공동연구: 70점</li> <li>- 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 교신저자(논문에 명기되어야 함): 70점</li> <li>- 3인 공동연구: 50점</li> <li>- 4인 이상 공동연구: 30점</li> <li>- 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안됨</li> </ul> <p>※ 지원서 작성 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동저자명 입력란에 지원자 본인 이름은 입력하지 말 것.</li> <li>- 심사대상 연구실적물의 공동저자명은 반드시 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)하며, 연구실적물 제목의 국문명도 반드시 기재하여야 함.</li> </ul> <p>※ 연구실적물은 채용분야와 관련하여 형식과 내용이 논문체계를 갖추어야 하며, 리뷰 및 특허는 인정하지 않음.</p> <p>※ 석사학위논문, 박사학위논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 수 있으나, 학위논문의 내용과 중복되는 학술지 게재 논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 경우 그 중 응모자가 지정하는 하나의 연구실적물만 인정함.</p> <p>※ 저서는 출판된 것에 한하며, 대학의 해당 전공 교과목의 교재 또는 해당 연구분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본만을 인정함. 편집자 혹은 절과 장의 분담 집필은 인정하지 않음.</p> <p>※ 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 발행기관 책임자가 발급한 “게재예정증명서” 를 첨부해야만 심사대상 연구실적물로 인정하며, 연구실적물에 대한 인정여부 및 기한 등은 다음과 같음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판일이 2024.5.21.(화) 이전으로 결정된 연구실적물만을 접수하며, 게재예정증명서를 제출한 연구실적물은 발간 즉시 제출하되, 2024.5.21.(화) 18:00까지 원본을 반드시 제출하여야 함.</li> <li>- 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가, 삭제, 수정 불인정).</li> </ul>	채용분야	심사대상연구실적물 제출 기준	전 채용분야	지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2021.5.1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물
채용분야	심사대상연구실적물 제출 기준						
전 채용분야	지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2021.5.1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물						

3	총괄연구업적 목록	1부	<p>※ 반드시 온라인 지원 내 지정된 엑셀 파일 형식으로 업로드할 것.</p> <p>- 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물(심사대상 연구실적물 포함)의 목록으로 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분, ISSN/ISBN 등을 빠짐없이 기재할 것.</p>
4	학력 및 성적증명서	각1부	<p>※ 학위별 학력/성적 증명서를 각각 온라인에 업로드할 것.</p> <p>- 석·박사 학위논문명과 지도교수명을 반드시 입력할 것.</p> <p>- 해외학위 소지자의 경우, 학력 및 성적증명서에서 입학 연월일을 확인할 수 없을 시 입학 연월일이 명시된 해당 대학의 verification letter를 1부 제출하여야 함.</p> <p>- 지원자의 학력과 제출서류가 반드시 일치하여야 함.</p>
5	경력증명서	각1부	<p>※ 경력별로 경력증명서를 각각 업로드할 것.(경력증명서가 아닌 계약서 인정 불가)</p> <p>- 최근 경력부터 기재하고, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 입력하지 말 것(인정불가)</p> <p>- 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 근무기간(연월일)이 명시되어야 하며, 국외경력증명서에는 보수내역(연봉 등)이 명시되어야 함.</p> <p>- 지원자의 경력과 제출서류가 반드시 일치하여야 함.</p>
6	자기소개서	1부	<p>※ 주요 연구업적과 수상 경력 등(자유 양식)</p>
7	교육 및 연구계획서	1부	<p>※ 강의 담당 가능 교과목 및 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구 계획 및 목표 등(자유 양식)</p>
8	임용 후 4년간의 연구실적목표	1부	<p>※ 반드시 본인 날인 또는 서명 후 제출(온라인 업로드 제외)</p> <p>- 작성 항목: 논문발표건수 및 투고 예상학술지, 총괄 연구실적 환산점수</p> <p>- 본 자료는 2단계 「면접심사」 중 대학인사위원회의 임용적합성 심사 자료로 활용될 뿐만 아니라, 임용이 확정될 경우 추후 승진임용 심사 시, 대학인사위원회의 심사 자료로 활용됨.</p> <p>- 양식은 채용공고의 붙임 파일을 활용함.</p>
9	추천서	온라인 제출	<p>※ 추천자: 동일 분야 전공자 2명 이상</p> <p>※ 추천서에는 반드시 아래 사항이 포함되어야 함.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. 추천서 작성 일자</p> <p>2. 추천자의 자필 서명 또는 날인이 포함된 이미지파일(PDF, JPG등)</p> <p>3. 추천서의 수신자는 국제농업기술대학원 인사위원회 등으로 기재</p> <p>※ 행정 담당자를 추천서 수신자로 지정하지 말 것</p> </div> <p>※ 추천서 접수 방법</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 추천자가 본교 온라인 추천서 등록사이트 (<a href="https://snufrs.snu.ac.kr">https://snufrs.snu.ac.kr</a>)에 직접 등록</p> <p>- 추천서 접수기간: 2024.4.5.(금) 10:00 ~ 2024.4.19.(금) 15:00</p> <p>1. 지원자가 온라인 지원 사이트에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청메일이 자동 발송됨.</p> <p>2. 추천자가 온라인 추천서 등록사이트에 접속하여 본인인증(이메일 또는 휴대폰인증) 후 추천서를 직접 등록(제출 후에도 추천인이 직접 제출 취소하고 다시 제출할 수 있음).</p> <p>3. 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 접수 여부 확인 가능.</p> </div> <p>- 추천서는 편집 가능한 파일 포맷(HWP, DOC 등)은 접수되지 않음.</p> <p>- 접수기간 내 추천서가 등록되지 않은 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있음(기한 엄수).</p>

## 6. 임용예정시기

- 2024년 9월

## 7. 임용(계약) 기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함. (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

## 8. 결과 통지

- 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과는 온라인 접수 시 입력한 이메일로 개별 통지함.

## 9. 기타 유의사항

- 우리 대학 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사 대상에서 제외함
- 단, 학기 단위인 24-1차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 충원을 진행하는 동일 차수의 타 분야에 지원할 수 있음
- 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-1차의 해당 분야의 심사가 완전종결될 때까지 24-2차 타 분야 지원 불가
- 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용 예정시기가 조정될 수도 있음
- 「교원인사규정」 제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 지원서 작성시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록 기한을 엄수하며, 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 전임교원 임용규정에 의함.
- 지원서류는 사본으로 제출할 수 있으며, 임용후보자로 통지된 직후 대학원에서 요청 시 지체 없이 원본서류 제출이 가능해야 함(심사대상 연구실적물 포함).
- 공개발표 사용 언어는 영어임.
- 임용 후 영어로 강의하여야 함.
- 문의처: 국제농업기술대학원 행정실 이재연(033-339-5683, lly2046@snu.ac.kr)

2024. 3. 19.

서울대학교 국제농업기술대학원장